Приложение

УТВЕРЖДЕН

решением Думы

Артемовского городского округа

от №

**ПОРЯДОК**

**назначения и проведения опроса граждан**

**в Артемовском городском округе**

**1. Общие положения**

1.1. Опрос граждан (далее – опрос) может проводиться на всей территории Артемовского городского округа или на части его территории для выявления мнения населения при принятии решений органами местного самоуправления и должностными лицами Артемовского городского округа в части осуществления полномочий по решению вопросов непосредственного обеспечения жизнедеятельности населения, а также органами государственной власти Приморского края в части осуществления полномочий по решению вопросов установления общих принципов организации местного самоуправления.

1.2. В опросе имеют право участвовать жители Артемовского городского округа, обладающие избирательным правом.

В опросе по вопросу выявления мнения граждан о поддержке инициативного проекта вправе участвовать жители Артемовского городского округа или его части, в которых предлагается реализовать инициативный проект, достигшие восемнадцатилетнего возраста.

1.3. Жители Артемовского городского округа участвуют в опросах на равных основаниях. Каждый участник опроса обладает одним голосом и участвует в опросе непосредственно.

1.4. Содержание вопроса (вопросов), выносимого (выносимых) на опрос, не должно противоречить действующему законодательству.

1.5. Формулировка вопроса (вопросов), выносимого (выносимых) на опрос, должна исключать его (их) множественное толкование.

1.6. Финансирование мероприятий, связанных с подготовкой и проведением опроса, осуществляется:

за счет средств бюджета Артемовского городского округа – при проведении опроса по инициативе органов местного самоуправления или жителей Артемовского городского округа;

за счет средств бюджета Приморского края – при проведении опроса по инициативе органов государственной власти Приморского края.

1.7. Результаты опроса подлежат обнародованию путем размещения информации администрацией Артемовского городского округа в газете «Выбор» и на официальном сайте Артемовского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети Интернет и носят рекомендательный характер.

**2. Инициирование и принятие решения о назначении опроса**

2.1. Опрос проводится по инициативе:

Думы Артемовского городского округа;

главы Артемовского городского округа;

органов государственной власти Приморского края;

жителей Артемовского городского округа или его части, в которых предлагается реализовать инициативный проект, – для выявления мнения граждан о поддержке данного инициативного проекта.

2.2. Инициатива о проведении опроса направляется в Думу Артемовского городского округа, которая в обязательном порядке должна содержать:

правовые основания проведения опроса;

вопрос (вопросы), выносимые на опрос;

обоснование в необходимости проведения опроса;

территории, на которых инициируются проведения опроса;

Ф.И.О. лиц, рекомендуемых в качестве членов комиссии по проведению опроса с согласием на обработку персональных данных в соответствии с требованиями, установленными Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

В случае проведения опроса для выявления мнения граждан о поддержке инициативного проекта к предложению инициаторов проведения опроса прилагается данный инициативный проект.

2.3. Решение о назначении опроса принимается Думой Артемовского городского округа.

2.4. В решении Думы Артемовского городского округа о назначении опроса устанавливаются:

дата и сроки проведения опроса;

формулировка вопроса (вопросов), предлагаемого (предлагаемых) при проведении опроса;

методика проведения опроса;

форма опросного листа;

минимальная численность жителей Артемовского городского округа, участвующих в опросе;

порядок идентификации участников опроса в случае проведения опроса граждан с использованием официального сайта Артемовского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети Интернет;

территория проведения опроса;

состав комиссии по проведению опроса.

2.5. Дума Артемовского городского округа может отказать в назначении проведения опроса с указанием оснований отказа. Основанием для отказа является нарушение законодательства Российской Федерации и Приморского края, Устава Артемовского городского округа Приморского края и настоящего Порядка.

2.6. Решение о назначении опроса подлежит обязательному опубликованию.

2.7. Жители Артемовского городского округа должны быть проинформированы о проведении опроса администрацией Артемовского городского округа не менее чем за 10 (десять) дней до его проведения путем размещения решения о назначении опроса на официальном сайте Артемовского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

2.8. Срок проведения опроса, устанавливаемый решением Думы Артемовского городского округа, не может превышать 20 календарных дней.

**3. Комиссия по подготовке и проведению опроса**

3.1. Подготовку и проведение опроса осуществляет Комиссия по проведению опроса (далее - Комиссия).

3.2. Комиссия назначается Думой Артемовского городского округа в количестве 3-15 человек, в зависимости от территории проведения опроса, с учетом предложений инициаторов проведения опроса.

3.3. В состав Комиссии в обязательном порядке включаются депутаты Думы Артемовского городского округа, представители администрации Артемовского городского округа, а также представители общественных объединений и территориальных общественных самоуправлений.

3.4. Деятельность Комиссии осуществляется на основе коллегиальности. Заседание Комиссии считается правомочным, если в нем приняли участие не менее половины от установленного числа членов Комиссии.

3.5. Комиссия созывается не позднее, чем на 3 (третий) день после опубликования решения о назначении опроса.

3.6. Председатель и секретарь Комиссии избираются открытым голосованием на первом заседании из числа членов Комиссии.

3.7. При проведении опроса в пунктах опроса Комиссия утверждает количество и местонахождение пунктов опроса.

3.8. Комиссия в рамках своей компетенции:

организует исполнение настоящего Порядка при проведении опроса и обеспечивает его соблюдение;

осуществляет контроль за соблюдением права жителей Артемовского городского округа на участие в опросе;

не позднее, чем за 10 (десять) дней до проведения опроса информирует жителей Артемовского городского округа о дате и сроках (периоде), времени, методике проведения опроса, вопросе (вопросах), предлагаемых при проведении опроса, форме подписного листа, своем местонахождении, номере телефона;

обеспечивает изготовление опросных листов;

оборудует пункты опроса;

организует сбор подписей при проведении опроса в соответствии с настоящим Порядком;

составляет список лиц, осуществляющих сбор подписей;

подводит итоги и определяет результаты опроса, которые подлежат обнародованию путем опубликования в газете «Выбор» и размещения на официальном сайте Артемовского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети Интернет;

осуществляет иные полномочия, предусмотренные действующим законодательством и настоящим Порядком.

3.9. Комиссия взаимодействует с Думой Артемовского городского округа, главой Артемовского городского округа, общественными объединениями, органами территориального общественного самоуправления, средствами массовой информации.

3.10. Администрация Артемовского городского округа обеспечивает Комиссию необходимыми помещениями, материально-техническими средствами.

3.11. Полномочия Комиссии прекращаются после официального опубликования итогов и результатов опроса Думой Артемовского городского округа.

**4. Проведение опроса и установление его результатов**

4.1. Дума Артемовского городского округа в решении о назначении опроса определяет методику проведения опроса с использованием следующих способов:

проведение опроса по месту жительства граждан путем обхода домов, квартир членами комиссии и заполнения гражданами опросных листов;

проведение опроса в определенных Комиссией пунктах опроса для заполнения опросных листов;

проведение опроса на официальном сайте Артемовского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

Решением Думы Артемовского городского округа может быть предусмотрена возможность проведения опроса одновременно с использованием нескольких способов.

4.2. В случае проведения опроса с использованием официального сайта Артемовского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети Интернет идентификация участников опроса осуществляется на официальном сайте Артемовского городского округа.

Идентификация участников опроса осуществляется с использование федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)».

При проведении опроса с использованием официального сайта Артемовского городского округа на указанном сайте размещается ссылка для регистрации, идентификации и аутентификации в единой системе идентификации и аутентификации на портале «Госуслуги».

4.3. Мнение жителей по вопросу (вопросам), выносимому (выносимым) на опрос, фиксируется в опросных листах, изготовленных по форме в соответствии с приложением 1 к настоящему Порядку.

4.4. Опросной лист обязательно должен включать:

точную формулировку вопроса, предлагаемого при проведении опроса;

территорию, на которой проводится опрос (наименование микрорайона, улицы, номер дома и т. д.) и дату проведения опроса;

разъяснение порядка заполнения опросного листа;

таблицу, включающую следующие графы: № пп. - (1); Ф.И.О. - (2); дата рождения - (3); адрес места жительства - (4); варианты ответов - «за», «против» или «затрудняюсь ответить»- (5-7); подпись опрашиваемого лица - (8); дата внесения подписи - (9).

При проведении опроса по месту жительства граждан и в пунктах опроса опросной лист должен включать:

подпись и сведения о лице, проводившем опрос (Ф.И.О., место жительства, данные паспорта или заменяющего его документа);

Ф.И.О., подпись секретаря Комиссии по проведению опроса, обязанного удостоверить подпись лица, проводящего опрос.

4.5. Графы 1-4 опросного листа могут быть заполнены лицом, входящим в состав Комиссии.

4.6. Графы 5-8 заполняются опрашиваемым самостоятельно, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

4.7. При вынесении на опрос нескольких вопросов, опросные листы составляются раздельно по каждому вопросу.

4.8. Список лиц, осуществляющих сбор подписей в опросных листах, составляется Комиссией не позднее, чем за 3 (три) дня до даты начала проведения опроса.

4.9. К сбору подписей могут быть привлечены представители органов территориального общественного самоуправления Артемовского городского округа, жители Артемовского городского округа и представители общественных объединений Артемовского городского округа, а также специалисты, привлеченные по гражданско-правовому договору.

4.10. Опросные листы выдаются председателем Комиссии лицам, осуществляющим опрос, под роспись.

4.11. Лицо, осуществляющее опрос, обязано ознакомить опрашиваемого с вопросом (вопросами), предлагаемым (предлагаемыми) при проведении опроса и порядком заполнения опросного листа.

4.12. По предъявлении паспорта или иного заменяющего его документа, опрашиваемый указывает свои паспортные данные, ставит знак в пустом квадрате под словом «за», если он голосует за принятие вопроса, выносимого на опрос, или в пустом квадрате под словом «против», если голосует против выносимого на опрос вопроса, или в пустом квадрате под словом «затрудняюсь ответить», если затрудняется ответить, свою подпись в соответствующих графах опросного листа напротив своей фамилии.

4.13. Использование карандаша при заполнении опросного листа не допускается.

4.14. В конце каждого дня в течение всего срока сбора подписей заполненные опросные листы сдаются лицами, осуществляющими сбор подписей, в Комиссию.

4.15. В первый день после даты окончания опроса члены Комиссии подсчитывают результаты опроса путем суммирования данных, содержащихся в опросных листах. На основании полученных результатов составляется протокол в 2 (двух) экземплярах, а в случае проведения опроса по инициативе органов государственной власти Приморского края в 3 (трех) экземплярах по форме, установленной приложением 2 к настоящему Порядку. В протоколе в обязательном порядке указываются:

номер экземпляра протокола;

дата составления протокола;

сроки проведения опроса: дата начала и окончания;

территории опроса (если опрос проводился на части территории Артемовского городского округа, обязательно указываются наименования населенных пунктов, микрорайонов, улиц, номера домов);

формулировка вопроса (вопросов), предлагаемого (предлагаемых) при проведении опроса;

минимальная численность жителей Артемовского городского округа, участвующих в опросе, установленная в решении Думы Артемовского городского округа о назначении опроса граждан;

число граждан, принявших участие в опросе;

число граждан, ответивших положительно на поставленный вопрос;

число граждан, ответивших отрицательно на поставленный вопрос;

число граждан, ответивших, что они затрудняются ответить на вопрос;

итоги опроса (опрос признается несостоявшимся в случае, если число граждан, принявших участие в опросе, меньше минимальной численности жителей Артемовского городского округа, установленной в решении Думы Артемовского городского округа о назначении опроса граждан);

результаты опроса (вопрос считается одобренным, если за него проголосовало более половины участников опроса, принявших участие в голосовании);

Ф.И.О., подписи председателя и секретаря Комиссии.

4.16. Если опрос проводился по нескольким вопросам, то подсчет результатов и составление протокола по каждому вопросу производится отдельно.

4.17. Протокол Комиссии с приложением сшитых и пронумерованных опросных листов в течение 7 (семи) дней со дня окончания опроса подлежит направлению в администрацию Артемовского городского округа.

Один экземпляр протокола направляется в Думу Артемовского городского округа.

В случае проведения опроса по инициативе органов государственной власти Приморского края один экземпляр протокола направляется инициатору проведения опроса.

4.18. Результаты опроса обнародуются администрацией Артемовского городского округа путем размещения информации в газете «Выбор» и на официальном сайте Артемовского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети Интернет не позднее 15 календарных дней со дня окончания опроса.

4.19. Повторное проведение опроса населения по рассмотренному вопросу (вопросам) может состояться не ранее чем через год.